

ООО «ГиперМолл», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице операционного директора Бутурли Ю.И., действующего на основании доверенности от 14.03.2019 № 13-02/17, с одной стороны, и _____, именуемый(ое) в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по пересылке внутренних почтовых отправлений, включающие прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) и возврат (при необходимости) почтовых отправлений весом до 30 кг (далее – отправления), а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2303, выданным на основании решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 11.06.2018 № 14 бессрочно.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила оказания услуг почтовой связи общего пользования по пересылке почтовых отправлений (далее – правила), тарифы, утвержденные директором Исполнителя. Правила и тарифы в точном соответствии с оригиналами в действующей редакции размещаются Исполнителем в объектах почтовой связи (далее – ОПС) Исполнителя, на сайте www.post.gipermall.by (далее – сайт). Заказчик подтверждает, что с момента подписания настоящего договора он ознакомился и полностью согласен с настоящим договором, а также с правилами и тарифами, утвержденными директором Исполнителя, и размещенными в ОПС, на сайте.

1.4. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке (без письменного уведомления Заказчика) содержание правил, тарифы. Заказчик обязуется на момент обращения к Исполнителю с заявкой учитывать возможные изменения и предпринимать все возможные действия с их ознакомлением. Правила в новой редакции, тарифы утверждаются директором Исполнителя с указанием даты начала их действия. Правила, тарифы оформляются на бумажном носителе и являются оригиналами этих документов, и хранятся у Исполнителя. Тексты правил, тарифов в точном соответствии с оригиналами размещаются в ОПС Исполнителя, на сайте.

1.5. Подписание Заказчиком почтовой квитанции, списка, заявки, направленные по электронной почте (далее – заявка) или иного документа, в зависимости от оформляемого сторонами документа, или оформление заявки на сайте, означает ознакомление и полное, безоговорочное принятие Заказчиком правил и тарифов в редакции, действующей на дату принятия отправления к пересылке.

1.6. Составление Исполнителем акта оказанных услуг производится единолично по тарифам, действующим на дату принятия отправления к пересылке, в рамках абз. 2 п. 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58». Исполнитель направляет акт оказанных услуг по электронной почте Заказчику, сообщенной любыми способами Исполнителю, что Стороны признают имеющим юридическую силу. Электронное сообщение считается доставленным Заказчику с момента (даты) его направления Исполнителем. Заказчик, на основании акта Исполнителя, составляет единолично акт оказанных услуг.

1.7. Прием и выдача отправлений осуществляется в ОПС Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем правилами. Режим работы и адреса ОПС Исполнителя указаны на сайте.

1.8. Почтовые отправления могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом. В момент формирования Заказчиком заявки на сайте для доставки адресату почтового отправления с наложенным платежом, Заказчик самостоятельно выбирает лицо (Заказчик или адресат), которое будет уплачивать Исполнителю сумму платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, установленную тарифами Исполнителя, и нести все связанные с указанными условиями риски, включая плату по возврату отправлений.

1.9. Сроки оказания услуг устанавливаются правилами.

1.10. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю в момент заключения настоящего договора: копию свидетельства о государственной регистрации, копии доверенностей, выданных лицам, подписывающим настоящим договор и почтовые квитанции или списки, в зависимости от оформляемого сторонами документа.

1.11. Все документы во исполнение настоящего договора (квитанции, списки, заявки, бланки Исполнителя и т.д.) могут быть подписаны со стороны Заказчика лицами, направленными в ОПС для оформления заявки, передачи, получения отправлений. Заказчик в любом случае признает юридическую силу документов, подписанных в установленном настоящим пунктом порядке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Соблюдать требования настоящего договора и действующих правил.

2.1.2. Передавать отправления для пересылки в соответствии с требованиями правил и режимом работы Исполнителя, а также настоящего договора.

2.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке отправления, упакованные в соответствии с требованиями правил, либо оплачивать Исполнителю дополнительные услуги по упаковке отправлений.

2.1.4. Соблюдать предельные размеры и вес отправлений в соответствии с правилами.

2.1.5. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.1.6. Пересылать в почтовых отправлениях предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с правилами и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.1.7. До согласования даты и времени передачи отправлений в ОПС Исполнителя, направлять Исполнителю заявку по электронной почте, указанной в настоящем договоре, по форме, утвержденной Исполнителем. Форму заявки Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте, сообщенной Исполнителю, в течение трех дней после подписания настоящего договора.

2.1.8. Ознакомиться с правилами и тарифами, размещенными Исполнителем в ОПС Исполнителя.

2.1.9. Обеспечить получение возвращенных отправлений при невозможности вручения отправлений получателям.

2.1.10. Оплачивать услуги по пересылке возвращенных регистрируемых почтовых отправлений по тарифам Исполнителя.

2.1.11. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении своих адресов (местонахождения), банковских реквизитов, контактных телефонов, ответственных исполнителей, наименования организации (изменение ФИО – для индивидуальных предпринимателей), изменении состава участников (акционеров, собственника, участника), а также о принятии решений о реорганизации, ликвидации, о подаче заявления должника (получении заявления кредитора) об (о) экономической несостоятельности (банкротстве) в суд в течение трех рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств или регистрации соответствующих обстоятельств (при необходимости).

2.1.12. Поставить свою подпись в почтовой квитанции или списке, в зависимости от оформляемого сторонами документа.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять пересылку отправлений в порядке и в сроки, установленные правилами, а также нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.2.2. Предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.

2.2.3. Выдавать Заказчику почтовую квитанцию, подтверждающую факт приема регистрируемого почтового отправления.

Исполнитель _____



Заказчик _____

2.2.4. Перечислять сумму наложенного платежа, принятую от получателя, на расчетный счет Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней по окончании декады (с 1 по 10 число, с 11 по 20 число, с 21 по 30 (31, 28 (29)) число месяца) после предоставления Заказчику реестра с суммой наложенного платежа.

2.3. Исполнитель имеет право вернуть Заказчику отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- несоответствия последовательности подбора отправлений записям списка;
- нарушения Заказчиком порядка адресации отправлений;
- наличия у отправлений повреждений или загрязнений;
- ненадлежащей упаковки отправлений;
- наличия дебиторской задолженности;
- других случаях, установленных правилами и (или) нарушения Заказчиком п. 1.10., 2.1. настоящего договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится согласно актам оказанных услуг, составляемым Исполнителем единолично, в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на дату принятия отправления к пересылке. Акты оказанных услуг направляются Заказчику по электронной почте один раз в месяц с приложением трех реестров с суммой наложенного платежа не позднее пяти рабочих дней после окончания отчетного месяца.

3.2. В течение периода действия договора стоимость услуг может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в зависимости от изменения тарифов.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления акта оказанных услуг, Заказчик обязан оплатить оказанные услуги либо в течение указанного срока предъявить обоснованную претензию в адрес Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед Исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им отправление нанесло вред Исполнителю, средствам почтовой связи, ОПС, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому отправлению.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору в случаях, предусмотренных в п. 3.3. настоящего договора.

4.3. За просрочку Заказчиком исполнения обязательства по оплате оказанных услуг Исполнителю, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости услуг по соответствующему акту оказанных услуг за каждый день просрочки оплаты.

4.4. В случае, если Заказчик передал Исполнителю запрещенные к пересылке в почтовых отправлениях предметы и вещества, Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки, связанные с передачей такого почтового отправления, а также выплачивает штрафную неустойку (штраф) в размере 10 (десяти) базовых величин на дату оплаты.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами и условиями настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. Споры и разногласия по настоящему договору, не урегулированные путем предъявления претензий, разрешаются в экономическом суде по месту нахождения Исполнителя.

5.2. Претензия, направленная по адресу, указанному в настоящем договоре, и не полученная стороной по каким-либо причинам, считается полученной, а претензионный порядок урегулирования спора – соблюденным. Срок ответа Сторонами на претензию – 5 (пять) рабочих дней с момента ее направления.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует в течение одного года, но в любом случае до полного и надлежащего исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств, в т.ч. уплаты неустойки, процентов, возмещения убытков. Договор пролонгируется на каждый последующий год автоматически, если ни одна из сторон не уведомит другую о его расторжении (прекращении) в письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора.

6.2. Настоящий договор и дополнительные соглашения могут быть заключены посредством факсимильной связи или обмена по электронной почте с последующей досылкой оригиналов, подписанных уполномоченными лицами.

6.3. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору производятся путем подписания обеими сторонами дополнительных соглашений, за исключением случаев, предусмотренных договором.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно одной из сторон путем направления другой стороне письменного уведомления о досрочном расторжении договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предстоящего расторжения, при условии полного взаиморасчета по фактически выполненным обязательствам по настоящему договору и согласия другой стороны. Подписанное почтовое уведомление или иной документ подтверждает факт получения уведомления о досрочном расторжении договора.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством Республики Беларусь. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ
 ООО «ГиперМолл»
 220019, Минская область, Минский район, Щомыслицкий с/с,
 Западный промузел ТЭЦ-4, кабинет 177. УНП 691820943
 р/с ВУ85РЈСВ30120553671000000933, БИК РЈСВВУ2Х в ОАО
 ПРИОРБАНК ЦБУ 118, г. Минск, ул. Сурганова, 41.
 postservice@gipermall.by

ЗАКАЗЧИК

Операционный
 директор _____/Ю.И. Бутурля/
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П.